

VÄRINÄYTTelyn ILMOITTAUTUMISLOMAKEET ja OHJEISTUS

ILMOITTAUTUA VOIT WORD ASIAKIRJALLA TAI EXCEL

KLIKKAA LINKKIÄ JOLLA HALUAT ILMOITTAUTUA

WORD: VALITSE LUOKKARUUTU JA KLIKKAA SEN PÄÄLLÄ, NÄIN SAAT SIIHEN RASTIN TEE SAMOIN VÄRIRUUTUUN JA SAMOIN VALITESSA UROS TAI NARTTU. TÄYTÄ SITTEN KAIKKI MUUT KOHDAT NAPSAUTTAMALLA KIRJOITA TEKSTI KOHTAA. TALLENNASITTEN LOMAKE NIMELLÄ JA LÄHETÄ SÄHKÖPOSTILITTEENÄ, MUISTA LIITTÄÄ MYÖS MAKSUKUITTI.
JOS ILMOITAT USEAMMAN KOIRAN NIIN TALLENNAS LINKKI ENSIN KONEELLES, VAIKKA NIMELLÄ POHJA JA JATKA SITTEN KUTEN EDELLÄ KERROTTIIN.

EXCEL: AVAA TAUL1 JA VALITSE LUOKKARUUTU JA PAINA X, SAMOIN VÄRIN, UROS JA NARTTU VALINNASSA, KLIKKAA SITTEN KOIRAN NIMI JNE. JA TÄYTÄ KOHDAT. TALLENNAS TAULUKKO NIMELLÄ JA LÄHETÄ SÄHKÖPOSTILITTEENÄ, MUISTA LIITTÄÄ MYÖS MAKSUKUITTI.

JOS ILMOITAT USEAMMAN KOIRAN NIIN SE KÄY HELPOSTI TÄLLÄ YHDELLÄ EXCELTAULUKOLLA, TÄHÄN ON LUOTU 6 LOMAKETTA ELI PYSTYT ILMOITTAMAAN TÄLLÄ YHDELLÄ EXCELTAULUKOLLA KUUSI KOIRAA. TÄYTÄ MUUTEN KUTEN EDELLÄ MAINITTIIN.